

## **ANEXO B.8**

### **CARACTERIZACIÓN-MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS**



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS FÍSICOS

Dirección Administrativa

**Código: OD DA RF-01**

Página 2 / 2 Versión 01

Fecha: 08/05/10

Emitido a: Recursos

Físicos, Servicios Básicos y Mantenimiento

<b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>	Controlar la infraestructura física y los equipos de la Clínica, con el fin de garantizar adecuadamente la prestación de los servicios.			
<b>ALCANCE</b>	Desde la identificación de la necesidad hasta la verificación de la ejecución de los mantenimientos y calibraciones.	<b>RESPONSABLE:</b> Dirección Administrativa y Financiera	<b>PARTICIPANTES:</b>	
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>		<b>SALIDA</b>
Todos los procesos	1. Equipos nuevos 2. Equipos usados 3. Instalaciones 4. Información de equipos 5. Catálogos de quipos 6. Facturas de compra de los equipos 7. Cronograma de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos 8. Solicitud de acciones correctivas, preventivas y de mejora	<b>PLANEAR</b> Definir equipos que afecten la prestación del servicio. Determinar personal competente para realizar el mantenimiento de equipos y reparaciones locativas. Definir el tipo de mantenimiento a realizar a los equipos. Recopilar información de equipos Plantear el cronograma de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos <b>HACER</b> Realizar el mantenimiento de los equipos. Realizar y controlar la actualización del inventario de equipos. Realizar las fichas técnicas de los equipos. <b>VERIFICAR</b> Verificar la ejecución de los mantenimientos y calibraciones de los quipos <b>ACTUAR</b> Ajustes, Toma de acciones preventivas, correctivas, de mejora o de seguimiento		1. Equipos identificados 2. Características de los equipos 3. Equipos en condiciones optimas para la prestación del servicio 4. Disponibilidad de la información técnica de los equipos 5. Equipos e correcto funcionamiento 6. Acciones correctivas, preventivas y de mejora
<b>PARÁMETROS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN</b>		<b>RECURSOS</b>	<b>REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN</b>	<b>REQUISITOS DE LA NORMA</b>
1. Indicadores 2. Cronograma de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de equipos		1. Recurso humano. 2. Insumos 3. Dotación básica de nivel II. 4. Recursos económicos. 5. Equipos de cómputo. 6. Medios de comunicación.	1. Cronograma de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de equipos. 2. Ficha Técnica de los equipos 3. Lista de verificación de infraestructura	4.1      4.2.3      4.2.4      6.1 6.3      6.4 7.6      8.3 8.4      8.5.1 8.5.2      8.5.3